| |
|---|
| Czytelny podpis wychowawcy przyjmującego dokument |
| Czytelny podpis wychowawcy kontrolującego dokument |

KOD

**UMOWA ZAKWATEROWANIA W BURSIE MIEJSKIEJ**
**w Częstochowie**

Zawarta dnia..... pomiędzy opiekunami prawnymi
wypełnia Bursa Miejska

……..……
(nazwisko i imiona wychowanka)

Panią..... zam. …….....
(nazwisko i imię opiekunki prawnej)

…….. tel. …… e-mail ……..…….

Panem …… zam. …….....
(nazwisko i imię opiekuna prawnego)

…….. tel. …… e-mail ……..…….

a **Bursą Miejską w Częstochowie przy ul. Prusa 20**, reprezentowaną przez **Dyrektor**a **Panią mgr Renatę Dudek**.

**§ 1**

1. Umowa **dla uczniów klas niematuralnych** zawarta jest na okres **od 31.08.2026r. do 25.06.2027r.*** na pobyt
   1) **5-dniowy**
   2) **7-dniowy**
2. Umowa **dla uczniów klas maturalnych** zawarta jest na okres **od 31.08.2026r. do 30.04.2027 r.*** na pobyt
   1) **5-dniowy**
   2) **7-dniowy**

(Proszę **zakreślić obowiązkowo** wybranie ust.1 lub 2 i liczby dni zakwaterowania).

3. Umowa dotyczy przyjęcia do Bursy Miejskiej w Częstochowie

……
(nazwisko i imiona wychowanka)

ucznia…….....
(pełna nazwa szkoły, klasa)

ur..... w..... PESEL ……...

zamieszkałego.....
(adres zamieszkania wychowanka)

tel. Wychowanka …… .

**§2**

1. Bursa Miejska w Częstochowie jest placówką zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem zamieszkania.
2. Zasady funkcjonowania reguluje Statut Bursy Miejskiej w Częstochowie i przepisy prawa wewnętrznego.

**§ 3**

1. Bursa Miejska w Częstochowie zobowiązuje się do:
   1) zakwaterowania wychowanka na okres roku szkolnego w placówce wskazanej przez Dyrektora;
   2) zapewnienia wychowankowi całodziennego wyżywienia (śniadanie, obiad, kolacja) w dniach zakwaterowania;
   3) realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego, Statutem Bursy Miejskiej i rocznym Planem pracy opiekuńczo – wychowawczej;
   4) zapewnienia wychowankowi opieki i bezpieczeństwa na terenie placówki oraz podczas zajęć organizowanych przez Bursę Miejską poza jej terenem;
   5) zameldowania wychowanka na pobyt czasowy.
2. Bursa Miejska zapewnia właściwe warunki higieniczno-sanitarne, w tym w toaletach: mydło i papier toaletowy. Inne środki higieny osobistej wychowankowie zapewniają sobie we własnym zakresie.
3. Bursa Miejska nie zapewnia pościeli, poszew na pościel, kubków, sztućców, worków na śmieci.
4. Bursa Miejska umożliwia każdemu wychowankowi bezpłatny dostęp do szerokopasmowego internetu w celach edukacyjnych wg. zasad:
   1) każde urządzenie podłączone do sieci Bursy Miejskiej przy użyciu adresu fizycznego karty sieciowej jest rejestrowane;
   2) każdy wychowanek może zarejestrować jedno urządzenie;
   3) za przestępstwa lub wykroczenia związane z nielegalnym użytkowaniem internetu odpowiada właściciel urządzenia, z którego przestępstwo lub wykroczenie zostało dokonane (w przypadku użytkowników niepełnoletnich odpowiedzialność ponoszą opiekunowie prawni).
5. Bursa Miejska nie ponosi odpowiedzialności za pieniądze, rzeczy wartościowe i leki przechowywane w pokojach wychowanków.
6. Bursa Miejska nie zapewnia specjalistycznej diety.
7. Bursa Miejska umożliwia każdemu wychowankowi i jego rodzicom lub opiekunom prawnym udział wg ich potrzeb w konsultacjach indywidualnych lub grupowych z wychowawcami, z zakresu spraw wychowawczych i opiekuńczych. Udział wychowanków i ich rodziców lub opiekunów prawnych jest dobrowolny.

**§ 4**

1. Opiekunowie prawni zobowiązani są do:
   1) regularnego i terminowego wnoszenia opłat za pobyt dziecka w Bursie Miejskiej, wg zasad określonych w § 5,6 i 7 Umowy za:
      a) zakwaterowanie w wysokości:
         1. 120 zł/m-c dla wychowanków przebywających w placówce 5 dni w tygodniu;
         2. 160 zł/m-c dla wychowanków przebywających w placówce 7 dni w tygodniu;
      b) całodzienne wyżywienie w wysokości 21 zł.
   2) respektowania zasad pobytu dziecka określonych w Statucie Bursy Miejskiej w Częstochowie i niniejszej Umowie, Regulaminie kar i nagród oraz innych dokumentach prawa wewnętrznego Bursy Miejskiej;
   3) pisemnego, telefonicznego lub osobistego zwolnienia wychowanka z Bursy Miejskiej w trakcie jego pobytu;
   4) stałego i systematycznego współdziałania we wszystkich sprawach dziecka, w tym wychowawczych, opiekuńczych, szkolnych, zdrowotnych i innych z pracownikami pedagogicznymi, Wicedyrektorem i Dyrektorem w czasie trwania Umowy;
   5) w przypadku choroby, do natychmiastowego odebrania dziecka z Bursy Miejskiej na zasadach określonych w Umowie;

6) współodpowiedzialności materialnej za mienie znajdujące się w placówce, w tym w pokoju zakwaterowania dziecka wg. zasad:
   a) pokrycia wszelkich kosztów ewentualnego zniszczenia lub uszkodzenia mienia Bursy Miejskiej spowodowanych przez dziecko, wg wyceny określonej przez Bursę Miejską;
   b) w przypadku grupowego zniszczenia lub braku możliwości ustalenia sprawcy, do solidarnego wraz z rodzicami/opiekunami prawnymi innych współmieszkańców pokoju lub współsprawców zniszczenia pokrycia kosztów naprawy równo rozłożonych na współmieszkańców pokoju lub współsprawców;
   c) wpłaty środków określonych w § 4 ust.1 pkt 6a i 6b, w terminie nie dłuższym, niż 14 dni liczonych od daty przekazania informacji przez Bursę Miejska;
   d) brak wpłaty w określonym powyżej terminie może skutkować rozwiązaniem umowy z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia z obowiązkiem ponoszenia w tym czasie kosztów za zakwaterowanie.

2. Bursa Miejska odmawia podpisania Umowy zakwaterowania wychowanka w razie nieprzedłożenia przez wnioskodawców właściwie wypełnionego, któregoś z poniższych dokumentów:
   1) Umowy zakwaterowania w 2 egzemplarzach;
   2) Kwestionariusza osobowego wychowanka;
   3) Karty informacyjnej dotyczącej zdrowia wychowanka;
   4) Zgody na przetwarzanie danych osobowych.

**§ 5**

1. Bursa Miejska zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłaty za pobyt i wyżywienie wychowanka w ciągu roku szkolnego bez zmiany pozostałych warunków niniejszej Umowy.
2. O zmianie wysokości dziennej stawki żywieniowej i zmianie opłaty za zakwaterowanie opiekunowie prawni będą powiadomieni przed wprowadzeniem zmiany, poprzez informację umieszczoną na tablicy ogłoszeń w Bursie Miejskiej i na stronie internetowej.
3. Prowiantowanie się wychowanków na wszystkie posiłki jest obowiązkowe i stanowi warunek konieczny zamieszkiwania w Bursie Miejskiej.

**§ 6**

1. Opiekunowie prawni mają obowiązek terminowego płacenia należności, o których mowa § 4 ust. 1 pkt 1 litera „a" i „b".
2. Opłaty należy wnosić do piątego dnia każdego miesiąca zakwaterowania na subkonto wskazane przez Bursę Miejską.
3. Opłatę uznaje się za dokonaną w chwili wpływu środków na subkonto.
4. Za zwłokę w uiszczaniu opłat za zakwaterowanie i wyżywienie będą naliczane odsetki karne w wysokości odsetek ustawowych.
5. W przypadku nieuiszczenia przez opiekunów prawnych opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 litera „a" i „b" za okres 1 miesiąca wychowanek traci prawo pobytu w Bursie Miejskiej do czasu wpływu środków zaległych i opłat bieżących na subkonto.
6. Bursa Miejska występuje za pośrednictwem Urzędu Miasta Częstochowy z powództwem o zwrot należności powiększonej o odsetki, a także może wystąpić o umieszczenie dłużnika w Krajowym Rejestrze Długów.
7. Niniejsza Umowa zostaje rozwiązana przez Bursę Miejską z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia i z obowiązkiem ponoszenia przez opiekunów prawnych w tym okresie kosztów za zakwaterowanie.

**§ 7**

1. Dyrektor Bursy Miejskiej może obniżyć lub zawiesić wysokość opłat za zakwaterowanie, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 litera „a", na wniosek opiekuna prawnego w uzasadnionych, udokumentowanych przypadkach nieobecności wychowanka/i powyżej 14 dni spowodowanych:
   1) pobytem w szpitalu lub sanatorium;
   2) długotrwałą chorobą wychowanka;
   3) praktykami szkolnymi;
   4) wyjazdową wymianą szkolną;
   5) innymi uzasadnionymi powodami.

2. W przepadku nieobecności wychowanka w placówce dyrektor Bursy Miejskiej może odliczyć opłatę za całodzienne wyżywienie w poszczególnych dniach, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 litera „b" na wniosek opiekunów prawnych.
    1) Warunkiem odliczenia tej opłaty jest spełnienie łącznie następujących wymogów:
        a) zgłoszenie nieobecności wychowanka dokonane zostało przez opiekunów prawnych przynajmniej dwa dni robocze przed nieobecnością w Bursie Miejskiej;
        b) złożony został pisemny wniosek o dokonanie odliczenia wraz z naklejonymi, niewykorzystanymi kartami żywieniowymi do Kierownika placówki do 20 dnia każdego miesiąca;
        c) rodzic poinformował w formie papierowej lub elektronicznej o terminie nieobecności dziecka w Bursie Miejskiej.
    2) odliczenie obejmuje wyżywienie całodzienne, bez podziału na poszczególne posiłki;
    3) koszty odliczenia rozlicza się w następnym miesiącu;
    4) opłacone i niewykorzystane przez wychowanka posiłki zostaną wydane pozostałym wychowankom.
3. Zwrot ewentualnej nadpłaty za pobyt wychowanka w Bursie Miejskiej przekazywany będzie

   na rachunek bankowy ……
   (w przypadku konta zagranicznego konieczne jest podanie dodatkowo Kodu SWIFT).
4. W przypadku zmiany rachunku bankowego opiekunowie prawni niezwłocznie, w formie pisemnej podają nowy numer konta bankowego.
5. Bursa Miejska nie odpowiada za skutki przekazania środków na wskazane w pkt 3 konto, w razie nie podania nowego numeru konta.

**§ 8**

1. Bursa Miejska czynna jest w roku szkolnym dla wychowanków zakwaterowanych na 5 dni w tygodniu od niedzieli od godz.17.00 do piątku do godz.19.00.
2. Bursa Miejska zapewnia opiekę i wychowanie całodobowo przez 7 dni w tygodniu, wychowankom zakwaterowanym na pobyt całotygodniowy.
3. Bursa Miejska nie zapewnia opieki i wychowania w dniach przerw świątecznych, wolnych od pracy, ferie, wakacje i inne dni wynikające z organizacji roku szkolnego wychowankom z Polski i zza granicy oraz zawodnikom klubów sportowych.
4. Wychowankowie są zobowiązani do opuszczenia Bursy Miejskiej do godz. 19.00 w dniu poprzedzającym dzień wolny określony w ust. 3, pod opieką opiekunów prawnych lub w sposób określony ust. 8.
5. Kwaterowanie po dniach wolnych odbywa się od godz. 17.00 w ostatnim dniu wolnym.
6. Opiekunowie prawni wyrażają zgodę na samodzielne przebywanie poza Bursą Miejską swojego dziecka ucznia szkoły ponadpodstawowej do godz. 21.00, a ucznia szkoły podstawowej do godz. 19.00.
7. Pobyt wychowanka po godzinie określonej w ust. 6 poza Bursą Miejską może odbywać się w wyjątkowych sytuacjach, tylko na podstawie pisemnej prośby opiekunów prawnych i za zgodą wychowawcy, a opiekunowie prawni ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w tym czasie.
8. Opiekunowie prawni wyrażają zgodę na samodzielne dojazdy dziecka do i z Bursy Miejskiej i biorą za nie w tym czasie pełną odpowiedzialność.
9. Opiekunowie prawni wychowanków, których obowiązuje umowa na pobyt 7-dniowy, zobowiązani są potwierdzać w formie papierowej lub elektronicznej wyjazdy dzieci do domu na weekend.
10. Opiekunowie prawni zobowiązani są potwierdzać w formie papierowej lub elektronicznej wyjazdy dzieci do domu przypadające w dni nauki szkolnej.
11. Opiekunowie prawni zobowiązani są do niezwłocznego informowania o zmianie planowanego terminu przyjazdu dziecka do placówki.
12. Obowiązkiem wychowanka jest dbanie na bieżąco o czystość i porządek w swoim pokoju, codziennie, przed wyjściem do szkoły posprzątanie pokoju.
13. Wychowanek zobowiązany jest 2 razy w miesiącu do przeprowadzenia generalnych porządków w pokoju.

**§ 9**

1. W Bursie Miejskiej nie zapewnia się opieki specjalistycznej, w tym medycznej, pielęgniarskiej i innej związanej ze stanem zdrowia wychowanka, nie ma izolatki dla chorych wychowanków.
2. Opiekunowie prawni zobowiązani są do poinformowania Dyrektora Bursy Miejskiej o istnieniu lub braku przeciwwskazań zdrowotnych do zamieszkiwania dziecka w Bursie Miejskiej.
3. Warunkiem przyjęcia wychowanka jest zapis w Karcie informacyjnej dotyczącej zdrowia wychowanka dokonany przez lekarza, o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zamieszkania w Bursie Miejskiej.
4. W przypadku dziecka:
   1) będącego pod stałą opieką lekarza specjalisty, brak przeciwwskazań zdrowotnych do zamieszkiwania wychowanka potwierdza lekarz specjalista;
   2) bez problemów zdrowotnych, Kartę informacyjną dotycząca zdrowia wychowanka wypełnia lekarz rodzinny;
   3) w przypadku dziecka, które podlegało specjalistycznej terapii w ośrodku uzależnień opiekun prawny lub pełnoletni wychowanek jest zobowiązany przedstawić zaświadczenie z tejże placówki o pozytywnym ukończeniu terapii;
   4) w razie braku spełnienia powyższych warunków Bursa Miejska nie zawiera Umowy zakwaterowania wychowanka lub rozwiązuje już zawartą na podstawie nieprawdziwych danych.
5. W razie zatajenia przez opiekunów prawnych istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka na etapie rekrutacji lub przyjmowania wychowanka do placówki w ciągu roku szkolnego, oraz w czasie zamieszkania wychowanka w placówce, Bursa Miejska w trybie natychmiastowym odstępuje od Umowy zakwaterowania, a opiekunowie prawni ponoszą 1 miesięczne koszty określone w § 4 ust. 1 pkt 1a.
6. Opiekunowie prawni :
   1) zaopatrują dzieci w lekarstwa i inne środki medyczne i wyrażają pisemną zgodę na samodzielne przyjmowanie ich przez wychowanka; ww. lekarstwa i środki medyczne nie mogą zagrażać życiu lub zdrowiu dziecka i innych wychowanków;
   2) zobowiązani są do zabezpieczenia przywiezionych przez dziecko leków i zapewnienia warunków do bezpiecznego ich przechowywania przez wychowanka po wcześniejszym uzyskaniu zgody Kierownika placówki;
   3) ponoszą pełną odpowiedzialność za następstwa przyjmowania i posiadania w Bursie Miejskiej leków przez ich dziecko, w tym sposobu przechowywania.
7. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany w stanie zdrowia wychowanka w czasie trwania zakwaterowania opiekunowie prawni są zobowiązani do aktualizacji Karty informacyjnej dotyczącej zdrowia wychowanka, a w razie zmiany dotychczasowej pozytywnej decyzji lekarza dotyczącej zamieszkiwania w Bursie Miejskiej, niniejsza Umowa zostaje rozwiązana bez okresu wypowiedzenia i bez ponoszenia kosztów określonych w §4 ust.1 pkt 1a.
8. W przypadku choroby wychowanka, także z zagranicy, wychowawca powiadamia telefonicznie jego/jej opiekunów prawnych, którzy są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z Bursy Miejskiej, w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do godz. 10.00 dnia następnego.
9. W razie braku możliwości przyjazdu do Bursy Miejskiej opiekunowie prawni wyrażają pisemną zgodę na samodzielny powrót chorego dziecka do domu i biorą za nie w tym czasie pełną odpowiedzialność.
10. Opiekunowie prawni wyrażają zgodę, aby w uzasadnionych przypadkach do dziecka wezwano pogotowie ratunkowe i aby dziecko zostało zabrane do szpitala pod opieką wychowawcy w celu kontynuacji leczenia lub do innej właściwej placówki, instytucji.
11. Opiekunowie prawni zobowiązują się do bezzwłocznego przyjazdu do placówki medycznej, do której zostało skierowane dziecko, jak również do zapewnienia transportu lub pokrycia kosztów powrotu wychowawcy z placówki medycznej do Bursy Miejskiej.
12. Opiekunowie prawni wyrażają zgodę na stały kontakt Bursy Miejskiej ze szkołą ich dziecka, na udostępnianie Bursie Miejskiej przez szkołę informacji nt. ocen, zachowania, frekwencji na zajęciach lekcyjnych swojego dziecka.

**§ 10**

1. W Bursie Miejskiej obowiązuje całkowity zakaz posiadania, używania i przebywania pod wpływem alkoholu, narkotyków, dopalaczy i innych środków oraz posiadania papierosów, papierosów elektronicznych i ich używania.

2. W razie posiadania przez wychowanka alkoholu lub papierosów i papierosów elektronicznych zostają one przekazane wychowawcy w depozyt, który opiekunowie prawni, mają obowiązek odebrać w ciągu 2 tygodni. Artykuły nie odebrane przez opiekunów prawnych w ciągu 2 tygodni podlegają likwidacji.
3. W razie posiadania przez wychowanka/ę narkotyków, dopalaczy wychowawca o zaistniałej sytuacji powiadamia policję, opiekunów prawnych oraz sąd rodzinny.
4. W sytuacji podejrzenia spożycia lub spożycia przez wychowanka alkoholu lub zażycia środków odurzających, opiekunowie prawni zobowiązani są do natychmiastowego przyjazdu po dziecko do Bursy Miejskiej.
5. Z zaistniałej sytuacji wychowawca sporządza notatkę, a wychowanek składa oświadczenie potwierdzające zdarzenie, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4. Nie złożenie oświadczenia nie wstrzymuje biegu działań ze strony Bursy Miejskiej.
6. Wobec braku współpracy ze strony opiekunów prawnych lub wychowanka w sytuacji określonej w ust.1, 2, 3 i 4 wychowawca podejmuje decyzję o wezwaniu odpowiednich służb.
7. W stosunku do wychowanków agresywnych i niewspółpracujących z wychowawcą może zostać wezwana policja.
8. Bursa Miejska w zaistniałych, opisanych powyżej sytuacjach, wszczyna stosowne procedury, określone Statutem, w sprawie wychowanka dotyczące naruszenia warunków Umowy zakwaterowania.

**§ 11**

1. Opiekunowie prawni zobowiązani są także do:
   1) stałej współpracy z Bursą Miejską w realizacji zadań opiekuńczych i wychowawczych;
   2) systematycznych kontaktów z wychowawcą grupy lub kierownikiem (osobistych lub telefonicznych) nie rzadziej, niż raz w miesiącu.
2. Opiekunowie prawni i wychowankowie Bursy Miejskiej zobowiązani są do zapoznania się ze Statutem Bursy Miejskiej, Regulaminem kar i nagród i Rozkładem dnia w Bursie Miejskiej, oraz do ich przestrzegania.
3. W razie nieprzestrzegania zapisów zawartych w ww. dokumentach i niniejszej Umowie wychowankowie podlegają karom regulaminowym.
4. Bursa Miejska zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania niniejszej Umowy bez wypowiedzenia, w każdym czasie, z uwzględnieniem ust. 5, w przypadku:
   1) nieprzestrzegania przez wychowanka postanowień Statutu Bursy Miejskiej, regulaminów, zasad i niniejszej Umowy;
   2) gdy zachowanie wychowanka zagraża życiu, zdrowiu lub bezpieczeństwu własnemu, innych współmieszkańców, pracowników Bursy Miejskiej i innych osób;
   3) naruszania godności i nietykalności osobistej wychowanków, wychowawców, pracowników i innych osób;
   4) wejścia wychowanka w konflikt z prawem;
   5) otrzymania drugiej kary nagany w trakcie całego pobytu w Bursie Miejskiej;
   6) niespełnienia przez opiekuna prawnego wymogów związanych ze stanem zdrowia dziecka określonych w Statucie Bursy Miejskiej i niniejszej Umowie;
   7) posiadania przez wychowanka narkotyków, dopalaczy, środków psychotropowych, zażycia lub przebywania pod ich wpływem na terenie Bursy Miejskiej;
   8) spożycia i przebywania wychowanka pod wpływem alkoholu na terenie Bursy Miejskiej.
5. W przypadku rozwiązania Umowy zakwaterowania bez wypowiedzenia zgodnie z ust. 4, opiekunowie prawni mają obowiązek uiszczenia opłat w wysokości 1-miesięcznych kosztów zakwaterowania.
6. Wychowanek skreślony z listy wychowanków za karę, o ponowne przyjęcie do Bursy Miejskiej może ubiegać się tylko raz w ciągu całego cyklu edukacyjnego i po upływie co najmniej 1 miesiąca od daty skreślenia. Jeżeli skreślenie wychowanka z listy nastąpiło w czerwcu danego roku szkolnego, wówczas może on ubiegać się o ponowne przyjęcie do Bursy Miejskiej od października następnego roku szkolnego.

**§ 12**

1. Opiekunowie prawni mają prawo wypowiedzieć niniejszą Umowę powiadamiając Dyrektora Bursy Miejskiej na piśmie z uwzględnieniem ust. 2.
2. Okres wypowiedzenia:
   1) wynosi 1 miesiąc;

2) liczony jest od pierwszego dnia miesiąca następującego po złożeniu pisemnego wypowiedzenia.
3. W okresie wypowiedzenia opiekunowie prawni zobowiązani są do uiszczenia opłat za zakwaterowanie, bez względu na zamieszkiwanie lub niezamieszkiwanie wychowanka w tym czasie w Bursie Miejskiej i kosztów żywienia, tylko w razie jego zakwaterowania.

**§ 13**

1. W okresie ferii oraz w inne dni wolne od nauki, Bursa Miejska może kwaterować osoby i grupy zorganizowane na zasadach ustalonych odpłatności.
2. Bursa Miejska może kwaterować osoby i grupy zorganizowane w ciągu roku szkolnego na warunkach respektujących i niekolidujących z działalnością placówki wg określonych zasad określanych przez Dyrektora.
3. Środki finansowe pozyskane z wynajmu będą przeznaczone na bieżące potrzeby Bursy Miejskiej.

**§ 14**

W sprawach nieunormowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 15**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**§ 16**

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

Realizując wymóg Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane w skrócie „RODO"), poniżej informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych jest Bursa Miejska z siedzibą Częstochowie.
   Z administratorem danych można skontaktować się:
   a. listownie na adres: : ul. Prusa 20, 42-207 Częstochowa,
   b. telefonicznie: 34 3444012,
   c. poprzez e-mail: bursa.miejska@edukacja.czestochowa.pl;
2. Będziemy przetwarzać dane osobowe wychowanków w celu:
   a. Zawarcia i realizacji Umowy zakwaterowania w Bursie Miejskiej (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
   b. Zapewnienia opieki, zakwaterowania i wychowania, zapewnienia bezpieczeństwa wychowankom, prowadzenia dokumentacji pedagogicznej i administracyjnej (art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g dla danych o stanie zdrowia).

   Następnie dane będziemy przechowywać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
3. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne do realizacji celów określonych w pkt. 3. Odmowa ich podania uniemożliwi zawarcie i prawidłową realizację Umowy zakwaterowania w Bursie Miejskiej oraz wypełnienie obowiązków prawnych nałożonych na Administratora danych.
4. Dane osobowe będą przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa lub na podstawie Umowy zawartej z Administratorem danych, w szczególności do szkoły, do której uczęszcza wychowanek, Urzędu Miasta Częstochowy oraz innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych przez Administratora danych pełnią wsparcie administracyjne.
5. Dane osobowe mogą być także udostępnione podmiotom uprawnionym do obsługi doręczeń, podmiotom świadczącym usługi doręczenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (Epuap) oraz podmiotom zapewniającym, na podstawie umów zawartych przez administratora, obsługę działalności Bursy Miejskiej w zakresie świadczenia usług serwisowych i hostingowych

dla użytkowanych systemów informatycznych m.in. firmy zapewniające hosting strony internetowej, hosting kont pocztowych, Vulcan Sp. z o.o., Biuro Finansów Oświaty, dostawcy platform edukacyjnych.

6. Dane osobowe będziemy przechowywać przez okres niezbędny do wypełnienia celu, w jakim zostały zebrane oraz w celach archiwalnych, których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz zgodnie z obowiązującym w Bursie Miejskiej Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt (dostęp do tego dokumentu mogą Państwo uzyskać w sekretariacie Bursy Miejskiej).
7. Posiadają Państwo prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Państwu, także prawo do żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych.
8. Mają Państwo prawo złożenia skargi na przetwarzanie swoich danych przez Administratora do Prezesa UODO na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora danych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych:
   a. za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod.bfo@edukacja.czestochowa.pl
   b. telefonicznie pod numerem 34 370 63 14.

**§ 17**

Do niniejszej Umowy obowiązujące są poniższe załączniki:
- Załącznik nr 1 Karta informacyjna dotycząca zdrowia wychowanka;
- Załącznik nr 2 Kwestionariusz osobowy wychowanka;
- Załącznik nr 3 Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (m.in. wizerunek, imię, nazwisko) i obowiązuje do odwołania przez składającego.

……..
Podpis opiekunki prawnej

……..
Podpis opiekuna prawnego

……..
Podpis pełnoletniego wychowanka

……..
Podpis Dyrektora Bursy Miejskiej

* okres zakończenia Umowy może ulec zmianie, ale będzie zgodny z organizacją roku szkolnego 2026/2027